|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

СБОРНИК

муниципальных правовых актов

Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края

Официальное издание

№ 6

июль

2024 г.

с. Боровское

СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Решения Собрания депутатов Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Решения Собрания депутатов Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края от 17.07.2024 № 18 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края от 24.10.2019 № 22 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Боровской сельсовет Алейского района Алтайского края» (в редакции решения Собрания депутатов Боровского сельсовет Алейского района Алтайского края от 26.02.2021 № 4)»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 4 |

**Раздел 2. Постановления и распоряжения администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Постановление Администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края от 15.07.2024 № 53 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности служащих, и рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_7 |
| 2. Распоряжение Администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края от 09.07.2024 № 21-р «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за 2 квартал 2024 года»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 15 |

**Раздел 1.**

**Решения Собрания депутатов Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГ СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**(седьмой созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 17.07.2024 |  № 18 |

с. Боровское

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Собрания депутатов Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края от 24.10.2019 № 22 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Боровской сельсовет Алейского района Алтайского края» (в редакции решения Собрания депутатов Боровского сельсовет Алейского района Алтайского края от 26.02.2021 № 4) |

 В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2022 N 67-ФЗ (ред. от 19.12.2022) "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 2 Федерального закона "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» Собрание депутатов Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Внести в Собрания депутатов Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края от 24.10.2019 № 22 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Боровской сельсовет Алейского района Алтайского края» (в редакции решения Собрания депутатов Боровского сельсовет Алейского района Алтайского края от 26.02.2021 № 4) следующие изменения:

Пункт 2 изложить в новой редакции «Установить, что налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося [налоговым периодом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475331/d86e2e88d9e61c0b8021d39a76555a9fd811848b/#dst10355), с учетом особенностей, предусмотренных статьёй 403 Налогового кодекса РФ.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2024 года,
но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального
опубликовании в районной газете «Маяк труда».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношения и финансовому контролю (председатель Дыль В.А.)

Глава сельсовета

В.Г. Оськин

**Раздел 2.**

**Постановления и распоряжения администрации Боровского сельсовета Алейского района**

**Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2024 № 53

с. Боровское

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности служащих, и рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края

В соответствии со статьей 144 или 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Боровской сельсовет Алейского района Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности служащих, и рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края:

от 05.10.2012 № 41 «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждения культуры Боровского сельсовета»;

от 20.04.2015 №26 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Боровского сельсовета»;

от 20.07.2016 № 47/1 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности служащих в аппарате и органах Администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих аппарат и органы Администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края»;

от 29.05.2017 № 34 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Боровского сельсовета от 20.07.2016 № 47/1 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности служащих в аппарате и органах Администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих аппарат и органы Администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края».

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.07.2024 года.

 5. Обнародовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края, на официальном сайте Администрации Боровского сельсовета в сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации сельсовета |  | О.В. Черепанова |

Утверждено

постановлением

Администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края от 15.07.2024 № 53

**Положение**

**об оплате труда работников, замещающих должности служащих,**

 **и рабочих, обслуживающих аппарат Администрации**

**Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности служащих, и рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее - Положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Боровской сельсовет Алейского района Алтайского края

 1.2. Данное Положение определяет порядок и условия оплаты труда, премирования и дополнительных выплат работников, замещающих должности служащих, и рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее - Администрация сельсовета).

 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании постановления Администрации сельсовета.

 1.4. Оплата труда работников, замещающих должности служащих, и рабочих, обслуживающих аппарат Администрации сельсовета, определяется в соответствии с настоящим Положением.

 По порядку оплаты труда работники подразделяются на 2 группы:

 - служащие Администрации сельсовета (далее – служащие);

 - рабочие, обслуживающие аппарат Администрации сельсовета (далее – рабочие).

 1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

 1.6. Премирование – вид материального стимулирования и поощрения работников за конкретные успехи в личном и коллективном труде. Премия в силу ч. 1 ст. 129 ТК РФ является частью заработной платы и выплачивается из фонда оплаты труда.

**2. Оплата труда служащих**

2.1.Оплата труда данной группы включает в себя:

 - должностной оклад;

 - ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

 - ежемесячную надбавку за выслугу лет;

 - премию по результатам работы.

2.2. Размер должностного оклада служащего определяется в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 1).

 2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается распоряжением Администрации сельсовета в размере до 100 процентов должностного оклада, исходя из конкретных условий труда служащего.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

- от 5 лет до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

- от 10 лет до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

- свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

В стаж работы за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в стаж работы на муниципальной службе, а также периоды работы в органах местного самоуправления на должностях, не являющихся должностями муниципальной службы.

 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется без учета доплат и набавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. Назначение надбавки производится на основании распоряжения Администрации сельсовета.

2.5. Служащим могут выплачиваться:

- ежемесячная премия;

- премия по итогам работы за год;

- единовременная премия.

2.6. Ежемесячная премия выплачивается в соответствии с личным вкладом служащего в общие результаты работы в размере до 100 процентов должностного оклада. Начисление и выплата данной премии производится за фактически отработанное время и на основании распоряжения Администрации сельсовета.

2.7. Ежемесячная премия, премия по итогам работы за год, единовременная премия выплачиваются в случае, если на момент ее начисления служащий состоял в трудовых отношениях с Администрацией сельсовета.

2.8. Размер премии может быть уменьшен до 30 процентов в случае применения дисциплинарного взыскания, недобросовестного отношения к работе и другие существенные упущения в работе.

2.9. Оплата труда служащих производится с учетом районного коэффициента, действующего в местностях с особыми климатическими условиями в порядке и размерах не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 148 ТК РФ).

2.10. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

**3. Оплата труда рабочих**

3.1.Оплата труда данной группы включает в себя:

 - должностной оклад;

- ежемесячную надбавку за оперативный режим;

 - премию по результатам работы.

3.2. Размер должностного оклада рабочего определяется в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 2).

 3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за оперативный режим устанавливается водителю автомобиля распоряжением Администрации сельсовета в размере до 109 процентов должностного оклада, исходя из конкретных условий труда.

3.4. Рабочим могут выплачиваться:

- премия по результатам работы за месяц (ежемесячная);

- премия по результатам работы за год;

- единовременная.

3.5. Ежемесячная премия выплачивается в соответствии с личным вкладом рабочего в общие результаты работы распоряжением Администрации сельсовета размере до 170 процентов должностного оклада. Начисление и выплата данной премии производится за фактически отработанное время.

3.6. Ежемесячная премия, премия по итогам работы год выплачиваются в случае, если на момент ее начисления рабочий состоял в трудовых отношениях с Администрацией сельсовета. Начисление данной премии производится за фактически отработанное время на основании распоряжения Администрации сельсовета.

3.7. Размер премии может быть уменьшен до 30 процентов, в случае применения дисциплинарного взыскания, недобросовестного отношения к работе и другие существенные упущения в работе.

3.8. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере с учетом компенсационных и стимулирующих выплат. По желанию рабочего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.9. Оплата труда рабочих производится с учетом районного коэффициента, действующего в местностях с особыми климатическими условиями в порядке и размерах не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 148 ТК РФ).

 3.10. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска рабочим, обслуживающим аппарат Администрации сельсовета, выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

**4. Дополнительные выплаты**

4.1. Материальная помощь оказывается служащему, рабочему в следующих случаях:

- причинение ему материального ущерба в результате стихийного бедствия, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на его жизнь, здоровье и имущество;

- смерть служащего, рабочего, обслуживающего аппарат и органы Администрации района, его супруга (супруги), родителей, детей;

- необходимость дорогостоящего лечения (под дорогостоящим лечением понимается стоимость лечения, превышающая среднемесячную заработную плату служащего, рабочего, обслуживающего аппарат и органы Администрации района);

- в связи с юбилейными датами рождения (50 и каждые последующие 5 лет);

- в связи с выходом на пенсию.

Материальная помощь выплачивается в размере двух минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда.

4.2. Право на получение материальной помощи у служащего и рабочего возникает со дня приема на работу.

В случае смерти служащего и рабочего материальная помощь предоставляется членам их семей.

4.3. Решение об оказании помощи принимается на основании письменного заявления служащего или рабочего, в котором должно быть указано основание для получения помощи с приложением копии первичных документов (свидетельство, акт, протокол и т.п.).

Начисление и выплата материальной помощи производится на основании распоряжения Администрации сельсовета.

 4.4. Служащим и рабочим выплачивается материальная помощь по его заявлению один раз в календарном году в размере двух минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников, замещающих должности служащих, и рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края

**Размер**

**должностных окладов служащих Администрации**

**Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Размер должностного оклада (руб.)** |
|  | Специалист | 4 200 |
|  | Делопроизводитель  | 2 486 |
|  | Предельное количество должностных окладов в год | 52 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников, замещающих должности служащих, и рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края

**Размер**

**должностных окладов рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Боровского сельсовета**

**Алейского района Алтайского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование должностей** | **Размер должностного оклада****(руб.)** |
| 1. 1
 | Водитель  | 3 475 |
|  | Уборщик служебных помещений | 2 740 |
|  | Предельное количество должностных окладов в год | 59 |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

09.07.2024

№ 21-р

с. Боровское

|  |
| --- |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселенияза 2 квартал 2024 года |

На основании ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.20 Порядка составления и рассмотрения проекта Бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Боровского сельсовета от 25.04.2024 № 7, руководствуясь ст.50 Устава муниципального образования Боровской сельсовет Алейского района Алтайского края

 1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета поселения за 2 квартал 2024 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета поселения за 2 квартал 2024 года в Собрание депутатов Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края и постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

3. Обнародовать отчет об исполнении бюджета поселения за 2 квартал 2024 года в установленном порядке.

Заместитель главы

Администрации сельсовета О.В. Черепанова

Утвержден

распоряжением Администрации

Боровского сельсовета

Алейского района Алтайского края

от 09.07.2024 № 21-р

Отчет об исполнении бюджета поселения за 2 квартал 2024 года

Таблица 1

Исполнение бюджета поселения по доходам, расходам и источникам

финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Уточненный план года, тыс. рублей | Исполнено за2 кв. 2024 года, тыс. рублей |
|  1 | 2 | 3 |
| **ДОХОДЫ** |  |  |
| Налоговые доходы | 1188,9 | 438,3 |
|  в том числе |  |  |
|  Налоги на прибыль, доходы | 84,9 | 41,8 |
|  Налоги на совокупный доход | 36,0 | 221,8 |
|  Налоги на имущество | 1066,0 | 174,3 |
|  Государственная пошлина | 2,0 | 0,4 |
| Неналоговые доходы | 523,7 | 222,8 |
|  в том числе |  |  |
|  Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 449,7 | 121,5 |
|  Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 24,0 | 54,0 |
|  Прочие неналоговые доходы | 50,0 | 47,2 |
| Безвозмездные поступления, всего | 2728,4 | 535,0 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2728,4 | 535,0 |
| в том числе: |  |  |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 614,1 | 274,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 155,1 | 77,6 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 889,3 | 152,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 1069,9 | 30,2 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **4441,0** | **1196,1** |
| **РАСХОДЫ** |  |  |
| **01 Общегосударственные вопросы** | **2688,3** | **1023,3** |
| 0102 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 625,0 | 240,3 |
| 0103 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 1,0 | 0,0 |
| 0104 Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1368,8 | 486,9 |
| 0106 Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 2,0 | 2,0 |
| 0107 Обеспечение проведения выборов и референдумов | 20,0 | 20,0 |
| 0111 Резервные фонды | 1,0 | 0,0 |
| 0113 Другие общегосударственные вопросы | 670,5 | 274,1 |
| **02 Национальная оборона** | **155,1** | **57,7** |
| 0203 Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 155,1 | 57,7 |
| **04 Национальная экономика** | **797,5** | **152,5** |
| 0409Дорожное хозяйство | 797,5 | 152,5 |
| **05 Жилищно-коммунальное хозяйство** | **309,2** | **77,1** |
| 0503 Благоустройство | 309,2 | 77,1 |
| **08 Культура, кинематография** | **484,9** | **394,4** |
| 0801 Культура | 484,9 | 394,4 |
| **11 Физическая культура и спорт** | **6,0** | **6,0** |
| 1101 Физическая культура | 6,0 | 6,0 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **4441,0** | **1711,0** |
| Источники финансирования дефицита бюджета, всего | 0,0 | 514,9 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 | 514,9 |

**ОТЧЕТ**

**о расходах бюджета поселения**

**на капитальные вложения по объектам, отраслям и направлениям**

**в 2 квартале 2024 года**

тыс.рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Наименование объектов | Уточненныйплан  | Кассовое исполнение  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО:** | **0,0** | **0,0** |

**Отчет о расходовании резервного фонда Администрации сельсовета**

**за 2 квартал 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление расходов** | **Сумма****(руб.)** |
| 1. |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **0,0** |

|  |
| --- |
| **Отчет об объеме и структуре муниципального долга Боровского сельсовета** **за 2 квартал 2024 года** |
|  |  |  | тыс.руб. |
| **Вид долговых обязательств** | **На 01.01.24 г.** | **На 01.07.24 г.** | **Изменение долга к началу года** |
|  |  |  |  |
|  ***Всего:*** |  |  |  |

**Отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Боровского сельсовета**

**за 2 квартал 2024 года**

За отчетный период муниципальные гарантии из бюджета муниципального образования не предоставлялись.

**СВЕДЕНИЯ**

**о численности муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления, работников**

**муниципальных учреждений и фактических затрат**

**на их денежное содержание за 2 квартал 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество штатных единиц | Оплата труда с начислениями(тыс. руб.) |
| 1. | Муниципальные служащие органа местного самоуправления | 2 | 486,0 |
| 2. | Лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органа местного самоуправления | 0,75 | 131,9 |
| 3. | Работники муниципального учреждения | 1,5 | 220,3 |
|  | Всего: | 4,25 | 838,2 |

Учредитель:

Администрация Боровского сельсовета Алейского района

Алтайского края

Адрес учредителя: 658114, Алтайский край,

Алейский район, с. Боровское, улица Кирова, д.73.

Отпечатано: в Администрации Боровского сельсовета

Алейского района Алтайского края

Адрес: 658114, Алтайский край,

Алейский район, с. Боровское, улица Кирова, д.73.

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно